



## Ajuntament d' Almenar

---

### ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament de la Biblioteca municipal i aprovació preus públics dels seus serveis. de 9 de desembre de 2019, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra el present Acord, es pot interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

### **REGLAMENT PER A LA REGULACIÓ DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "RAMON BERENGUER IV"**

La biblioteca d'Almenar proveeix un servei accessible a tothom, ofereix suport a la formació, informació, lleure i cultura a tots els ciutadans i ciutadanes d'Almenar per tal d'afavorir el seu desenvolupament personal i col·lectiu i coopera activament en el àmbit local.

#### **ACCÉS**

- 1) La biblioteca es de lliure accés a tots els ciutadans
- 2) En casos particulars, el/la responsable de la biblioteca, amb l'autoritat delegada de les institucions que la van crear, pot establir limitacions a aquest principi
- 3) Es recomana que els menors de 7 anys només hi puguin accedir acompanyats d'un adult. En el cas de quedar-se sols, la biblioteca no es responsabilitza del control de la sortida dels nens
- 4) Les persones que vulguin accedir a la biblioteca han de dipositar les bosses, carteres i altres objectes al lloc que se'ls indiqui



## Ajuntament d' Almenar

---

### **DRETS DEL USUARIS**

#### **Dret a rebre suport:**

Els usuaris poden demanar ajut al personal de la Biblioteca, que els prestarà el suport necessari per facilitar-los l'ús dels serveis i els iniciarà en les tècniques de recerca del fons.

#### **Dret d'opinió:**

1. El personal bibliotecari recollirà els suggeriments i les queixes que se li facin personalment i prendrà nota de les dades de l'interessat a fi de poder donar resposta.

#### **Dret de participació:**

1. L'expressió d'opinions és el primer esglau per a la participació individual o en grup. La Biblioteca també escoltarà i consultarà les entitats, moviments cívics i agents socials del territori, en relació al funcionament i la programació d'activitats de la Biblioteca.
2. En l'ampliació i renovació del fons bibliogràfic i audiovisual i en l'aplicació de de la política d'adquisicions, es tindran en compte les desiderates expressades pels usuaris.

#### **Dret d'informació:**

1. Els usuaris de la Biblioteca tindran dret a sol·licitar informació sobre el fons de què disposa la Biblioteca, el seu funcionament i la normativa. La Biblioteca funcionarà també com a punt d'informació ciutadana.
2. La present normativa restarà a disposició de tots els usuaris perquè la puguin consultar. Com a mínim un resum d'aquesta normativa s'exposarà en un lloc visible de la Biblioteca. Així mateix, s'exposarà l'horari d'atenció al públic.
3. S'anunciaran les activitats i els actes que s'organitzin amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir la seva difusió entre el major nombre possible de gent.

### **DEURES DELS USUARIS**

Per tal de gaudir de la Biblioteca en les millor condicions:

1. Es respectaran els altres usuaris, el fons i els béns de la Biblioteca.



## Ajuntament d' Almenar

---

2. Els usuaris disposaran els seus efectes personals en els llocs habilitats a aquest efecte. La Biblioteca declina tota responsabilitat sobre els béns personals dels usuaris.
3. En acabar la consulta d'un document es deixarà en un dels llocs destinats a aquest ús.
4. Es mantindrà una actitud correcta i es romandrà en silenci.
5. Els usuaris s'hauran d'abstenir de:
  - Menjar o fumar
  - escriure o fer senyals en cap document.
  - reservar punts de lectura
  - malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la Biblioteca.
  - canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la Biblioteca
  - realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de la Biblioteca
  - connectar els telèfons mòbils sense mode silenciats, i contestar les trucades dins les instal·lacions.
6. Complir la normativa de la Biblioteca i dels seus serveis

### **SERVEI DE PRÉSTEC**

El servei de préstec facilita que els usuaris puguin treure un determinat nombre de documents durant un període de temps limitat.

#### **Material de préstec**

Tots els materials que integren el fons de la biblioteca poden ser objecte de préstec, a excepció de:

- 1) Algunes obres de referència o aquelles obres de consulta habitual i d'ús freqüent a la sala com ara els diccionaris
- 2) Els documents que formen la secció de Col·lecció Local

En qualsevol cas la biblioteca identifica visualment el material exclòs de préstec. Alguns d'aquests documents poden estar subjectes a un règim de préstec especial i/o restringit de caps de setmana o dies festius.

#### **Obtenció del carnet de préstec**

Per accedir a aquest servei l'usuari ha de fer-se el carnet de préstec, que és gratuït, per la qual cosa haurà d'omplir un formulari establert pel Servei de Biblioteques i l'Ajuntament d'Almenar.

En cas de pèrdua del carnet, per tornar-lo a fer l'usuari haurà de pagar 2 €.



## Ajuntament d' Almenar

---

### **Característiques del préstec**

Els usuaris es poden emportar com a màxim: 5 DVD per carnet, 5 Cd, 15 llibres i 5 revistes.

La durada del préstec: 1 mes tots els documents. Aquest préstec es pot prorrogar dues vegades.

El nombre de documents i la durada del préstec pot variar en casos excepcionals, que determinarà el responsable.

### **Renovacions del préstec**

- Els llibres es poden renovar les vegades que determini el responsable i la necessitat de l'usuari i el programari de la biblioteca. Podeu renovar els document des de casa, per telèfon o personalment.

### **Préstec Interbibliotecari**

Gratuït.

### **Devolució del préstec**

La biblioteca requerirà l'usuari que hagi rebut una obra en préstec i no la retorni dins el període indicat.

El lector que rep una obra en préstec ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació i advertir al personal bibliotecari de qualsevol desperfecte que hi observi.

L'usuari que retorni un document malmès o no el retorni, està obligat a restituir-lo per un altre exemplar de la mateixa edició, o si aquest està exhaurit, lliurar a la biblioteca el valor de l'obra.

Si es desconeix el valor exacte de l'obra, el lliurament serà el següent:

- Llibres: 20€
- DVD: 20 €
- CD: 20 €
- Revista: El seu preu

### **DONACIÓ DE FONDS**

La responsable de la biblioteca avaluarà les obres que ofereixen com a donació seguint les directrius del Servei de Biblioteques i del Patrimoni Bibliogràfic: tenint en compte la vigència i actualitat de les obres, o els seu valor patrimonial.



## Ajuntament d' Almenar

---

### VENDA DE MATERIAL OBSOLET DE LA BIBLIOTECA

Llibres	1,25 €
Revistes,	8 revistes, 50 cèntims, 1 revista 10 cèntims

### Reserves

Es poden reservar 5 documents que els usuaris desitgen.

### FOTOCÒPIES

1 Còpia      10 cèntims

### IMPRESSIONS

0.15 € còpia en blanc i negre  
0.35 € foto en color  
0.65 € foto gran i en color  
0.20 € còpia en color

### SERVEI D'INTERNET

1. El servei d'Internet serà de lliure accés a tothom i gratuït.
2. L'objectiu del servei serà garantir la possibilitat d'accés a Internet a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement.
3. La Biblioteca podrà establir: un horari restringit del servei, una agenda horària de reserves dels usuaris i un horari o sistema per regular la sol·licitud de suport del personal bibliotecari.
4. La Biblioteca podrà restringir el servei amb l'objectiu de garantir-ne l'accessibilitat al major nombre possible d'usuaris.
5. L'excessiva demanda del servei provocarà que es prioritzi l'ús per a consulta bibliogràfica i l'ús cultural o d'interès pedagògic, sobre l'ús estrictament lúdic.
6. Tindran prioritat els no iniciats sobre els usuaris habituals del servei, i la població més jove i més gran sobre els adults.

### ACTIVITATS

1. Les activitats que s'organitzin a la Biblioteca seran de lliure accés a tots els ciutadans.
2. Les activitats seran gratuïtes sempre i que no es fixin preus públics perquè siguin de caràcter especial, interès restringit o per necessitat d'autofinançament.



## Ajuntament d' Almenar

---

3. En cas que es prevegi que el desenvolupament de les activitats afectarà els altres serveis, s'haurà de comunicar amb la suficient antelació als usuaris, amb indicació expressa de la causa, els dies i les hores que es produirà i la limitació o suspensió temporal del servei afectat.

### **APLICACIÓ, ACCEPTACIÓ I INTERPRETACIÓ DE LA NORMATIVA DE LA BIBLIOTECA I ELS SEUS SERVEIS**

L'ús de la Biblioteca o alguns dels seus serveis implicarà el coneixement i l'acceptació d'aquestes normes.

Serà potestat de l'Ajuntament d'Almenar la interpretació d'aquestes normes, sense perjudici que la Biblioteca les pugui flexibilitzar o adaptar en aquells casos que ho consideri oportú amb l'objectiu de facilitar l'ús dels serveis o garantir-ne el bon funcionament.

Almenar, 5 de març de 2020.

L'ALCALDESSA,  
M. Teresa Malla Aige.